SOMMAIRE

1 Premiers pas

2 Essai gratuit et achat

3 La liste des vins

4 La fiche du vin

5 Certifications

6 Le QR code

7 Données du domaine

8 Licence et paiements

9 Questions fréquentes

Comment utiliser l'espace de gestion EUlabel

Ce guide explique, étape par étape, comment créer l'étiquette numérique d'un vin : ingrédients, valeurs nutritionnelles, tri des emballages et certifications, jusqu'au QR code à imprimer sur la bouteille.

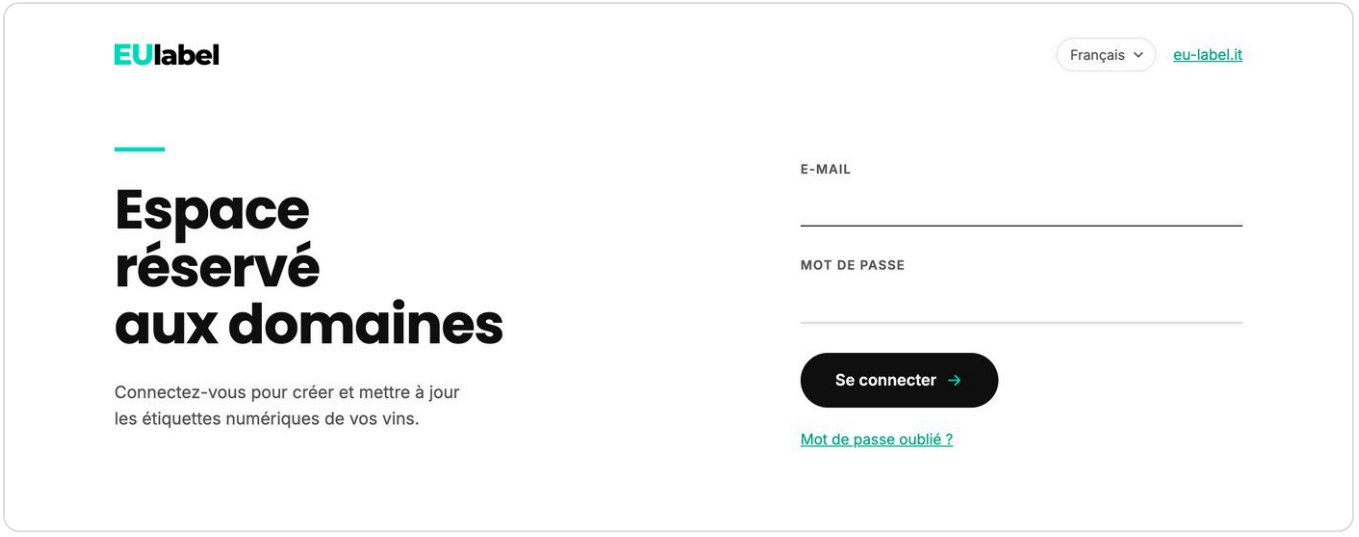
> **L'étiquette imprimée reste nécessaire**
> L'étiquette numérique EUlabel accompagne l'étiquette imprimée, elle ne la remplace pas. Vérifiez que l'étiquette physique porte les informations nutritionnelles et environnementales exigées par la loi dans le pays où vous vendez le vin. Par exemple, la valeur énergétique et les allergènes doivent toujours figurer sur l'étiquette ; en France, les étuis doivent porter le logo Triman ; à partir de 2028, les emballages dans l'UE devront porter le marquage harmonisé des matériaux.

1 Premiers pas

L'espace de gestion s'ouvre à l'adresse `https://dashboard.eu-label.it` sur ordinateur, tablette ou téléphone, sans rien installer. Les modifications enregistrées sont en ligne immédiatement : la personne qui scanne le QR code voit toujours la dernière version de l'étiquette.

Se connecter

1. Ouvrez `dashboard.eu-label.it`. La page **Espace réservé aux domaines** s'affiche.
2. Saisissez l'**E-mail** et le **Mot de passe** de votre compte.
3. Appuyez sur **Se connecter**. Vous arrivez sur la liste de vos vins.



La page de connexion. Le menu des langues se trouve en haut à droite.

Après trop de tentatives erronées, l'espace bloque la connexion pendant quelques secondes et indique combien de temps attendre.

Mot de passe oublié

1. Sur la page de connexion, appuyez sur **Mot de passe oublié ?**
2. Saisissez l'adresse e-mail avec laquelle vous vous connectez et appuyez sur **Envoyer le lien**.
3. Ouvrez l'e-mail reçu et suivez le lien pour choisir un nouveau mot de passe. Le lien est valable une heure : s'il expire, demandez-en un autre.

Langue de l'espace

L'espace est disponible en italien, anglais, français, allemand et espagnol. Changez de langue avec le menu en haut à droite, y compris sur la page de connexion. Votre choix est enregistré pour le domaine, et les e-mails EUlabel (bienvenue, mot de passe, rappels, confirmations de commande) arrivent dans la même langue.

La langue de l'espace ne change pas celle de l'étiquette : l'étiquette publique s'affiche dans la langue du téléphone de la personne qui la lit.

Le menu

RUBRIQUE	À QUOI ELLE SERT
Vins	La liste des vins, la création de nouveaux vins, la fiche de chaque vin et le QR code.
Domaine	Le nom et l'adresse affichés en haut de l'étiquette, vos contacts et la couleur de l'étiquette.
Licence	Votre formule actuelle, le nombre d'étiquettes restantes, l'échéance, le renouvellement et les commandes.
Assistance	Ce manuel dans votre langue, les PDF à télécharger et le formulaire pour nous écrire.
Se déconnecter	Termine la session. Utilisez-le toujours sur un ordinateur partagé.

2 Essai gratuit et achat

Il y a deux façons d'ouvrir un compte, toutes deux depuis le site `eu-label.it`.

Essai gratuit

- Remplissez le formulaire **Essai gratuit** sur le site : nom du domaine, votre nom, e-mail et pays.
- Vous recevez un e-mail de bienvenue avec un lien pour choisir votre mot de passe. Le lien est valable 7 jours.
- L'essai dure **30 jours** et permet de créer l'étiquette d'**1 vin**, avec toutes les fonctions de l'espace.
- Nous vous écrivons 5 jours avant la fin de l'essai et le lendemain de son échéance.

Pour continuer après l'essai, choisissez une formule sur la page **Licence** (voir le chapitre 8). La formule démarre le jour même, dure 12 mois, et le QR code déjà imprimé reste le même.

> **À la fin de l'essai**
> La page de l'étiquette est suspendue jusqu'à ce que vous choisissiez une formule. Dès que la formule est active, l'étiquette est de nouveau visible avec le même QR code.

Achat direct

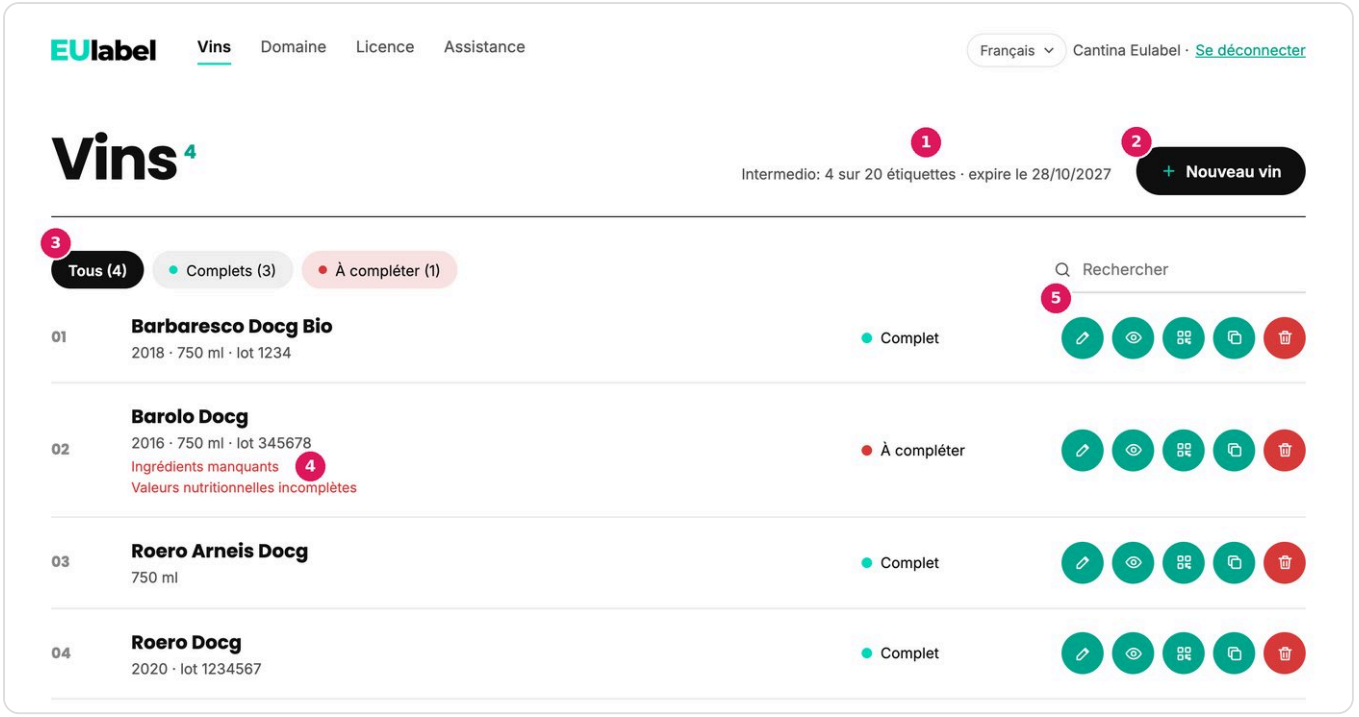
Si vous savez déjà quelle formule il vous faut, vous pouvez l'acheter tout de suite sans passer par l'essai, avec le bouton d'achat du site.

1. Choisissez la formule (le nombre d'étiquettes) et indiquez le nom du domaine, votre nom, votre e-mail et votre pays. Cet e-mail sera celui de la connexion.
2. Cochez que vous avez lu la politique de confidentialité et appuyez sur **Continuer vers le paiement**.
3. Choisissez le moyen de paiement : carte, Satispay ou virement bancaire (voir Comment payer).
4. Vous recevez aussi un e-mail pour choisir votre mot de passe, nécessaire pour les connexions suivantes.

Les prix sont définitifs, sans TVA ajoutée (régime forfaitaire italien). Si l'e-mail est déjà enregistré, aucun second compte n'est créé : vous recevez le lien pour définir le mot de passe et vous vous connectez au compte existant.

3 La liste des vins

C'est la première page après la connexion. En haut, à côté du titre **Vins**, vous trouvez le nombre de vins et un résumé de votre licence, par exemple *« Intermedio : 4 sur 20 étiquettes · échéance le 28/10/2027 »*. Cliquez dessus pour ouvrir la page **Licence**.

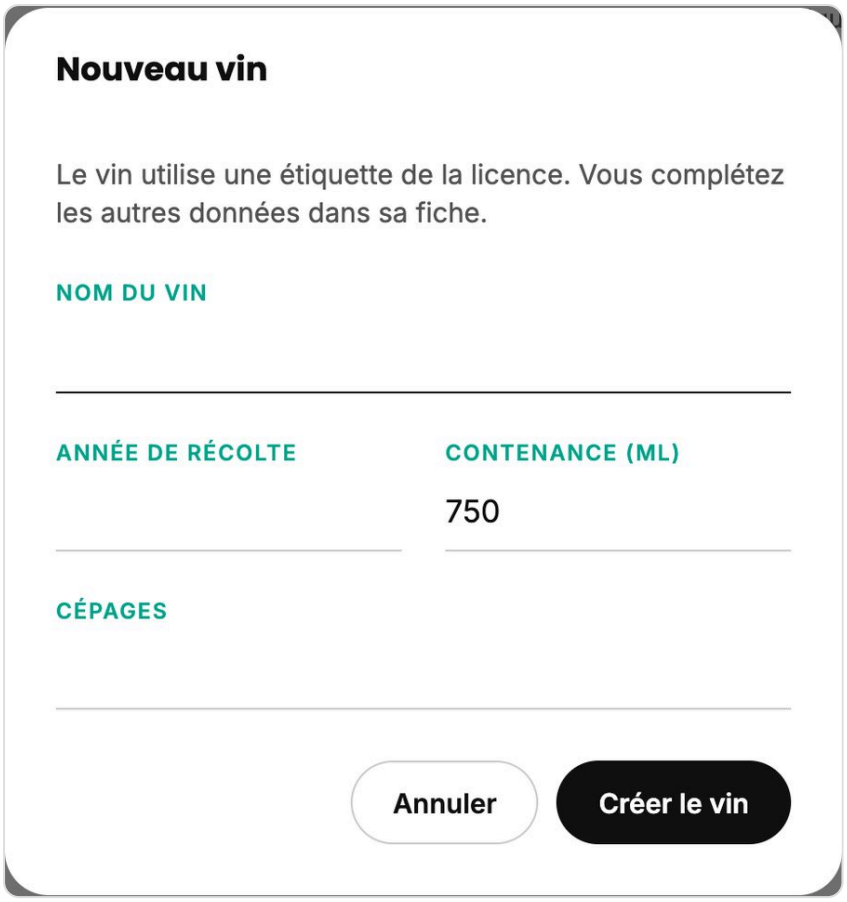


La liste des vins.

1. Résumé de la licence : étiquettes utilisées et échéance.
2. Nouveau vin.
3. Filtres par état.
4. Ce qui manque encore à un vin.
5. Actions : modifier, aperçu, QR code, dupliquer, supprimer.

Créer un nouveau vin

1. Appuyez sur **+ Nouveau vin**.
2. Saisissez le **Nom du vin**. Si vous le souhaitez, ajoutez tout de suite **Année de récolte**, **Contenance (ml)** (déjà réglée sur 750) et **Cépages**.
3. Appuyez sur **Créer le vin**. La fiche du vin s'ouvre : complétez le reste et enregistrez.



La fenêtre **Nouveau vin**.

Chaque vin utilise une étiquette de votre licence. Si la licence a expiré ou si les étiquettes sont épuisées, le bouton **Nouveau vin** n'apparaît pas : il faut renouveler ou passer à une formule supérieure.

État du vin

Chaque vin est soit ● **Complet**, soit ○ **À compléter**. Il est complet lorsqu'il a un nom, au moins un ingrédient et les valeurs énergétiques (kcal et kJ). Sous le nom d'un vin à compléter, vous voyez ce qui manque, par exemple *« Ingrédients manquants »*.

Un vin à compléter est lui aussi déjà en ligne : l'état vous rappelle seulement ce qui manque pour respecter les règles d'étiquetage.

Rechercher et filtrer

Utilisez les boutons **Tous**, **Complet** et **À compléter** pour filtrer la liste par état. Le champ **Rechercher** trouve un vin au fur et à mesure de la saisie.

Les actions de chaque vin

ICÔNE	CE QU'ELLE FAIT
Modifier (crayon)	Ouvre la fiche du vin. Vous pouvez aussi cliquer sur le nom.
Aperçu (œil)	Montre l'étiquette publique dans un téléphone. De là, vous pouvez l'ouvrir dans un nouvel onglet.
QR code	Montre le QR code et le télécharge en PNG, SVG ou PDF (voir le chapitre 6).
Dupliquer	Crée un nouveau vin avec les mêmes données, y compris photo, document et certifications. Pratique pour un nouveau millésime ou un autre format. La copie est un vin distinct, avec son propre QR code, et utilise une étiquette de votre licence. Le mot « copia » apparaît dans sa référence interne.
Supprimer (corbeille)	Supprime le vin après confirmation. L'étiquette redevient disponible dans votre licence.

> **Avant de supprimer**
> Quand vous supprimez un vin, son QR code cesse de fonctionner, y compris sur les bouteilles déjà imprimées. Cette action est définitive. Pour un vin encore en vente, modifiez-le au lieu de le supprimer.

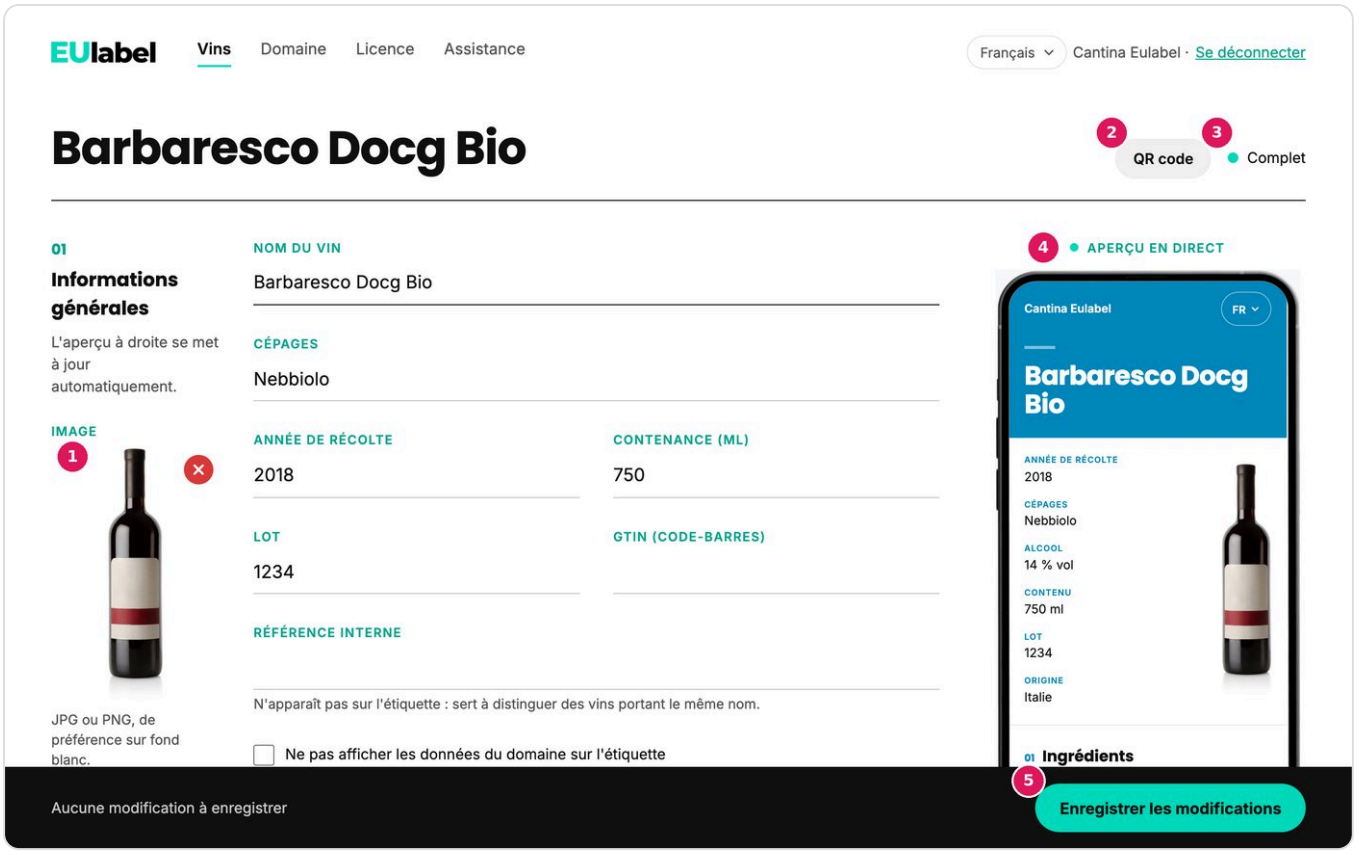
4 La fiche du vin

La fiche est divisée en sections numérotées. À droite se trouve l'**Aperçu en direct** : un téléphone qui montre l'étiquette telle que la verra le consommateur. Il se met à jour pendant la saisie, avant même l'enregistrement.

Sous l'aperçu, l'**État des données** indique par un point ce qui est en ordre et ce qui manque : nom et données du vin, ingrédients, valeurs nutritionnelles et tri des emballages. Le tri n'est pas obligatoire pour l'état « Complet », mais sans lui l'étiquette n'affiche pas cette partie.

En bas de la page se trouve la barre d'enregistrement. Tant que vous n'avez pas enregistré, elle signale des modifications non enregistrées. Appuyez sur **Enregistrer les modifications** : l'étiquette en ligne se met à jour immédiatement. Si vous essayez de quitter la page sans enregistrer, le navigateur vous prévient.

La photo de la bouteille, le document de tri et les logos des certifications sont chargés dès que vous les choisissez. Tout le reste n'est enregistré qu'avec le bouton.



Le haut de la fiche du vin.

1. La photo de la bouteille.
2. Le QR code du vin.
3. L'état : Complet ou À compléter.
4. L'aperçu en direct, tel que le voit le consommateur.
5. Enregistrer les modifications : l'étiquette en ligne se met à jour immédiatement.

01 Informations générales

CHAMP	QUOI SAISIR
Image	La photo de la bouteille, en JPG, PNG ou WEBP jusqu'à 15 Mo, idéalement sur fond blanc. Cliquez sur la zone **Charger une photo**. Avant le chargement s'ouvre **Recadrer la photo** : le cadre part haut et étroit (1:2, la forme d'une bouteille) et vous pouvez le déplacer et le redimensionner par les coins. Appuyez sur **Utiliser cette photo**. Pour la changer, cliquez sur la photo ; pour la retirer, utilisez le X rouge.
Nom du vin	Obligatoire. C'est le titre de l'étiquette.
Cépages	Par exemple « Sangiovese 90 %, Merlot 10 % ».

CHAMP	QUOI SAISIR
Année de récolte	L'année de la vendange. Laissez vide pour un vin sans millésime.
Contenance (ml)	Seulement le nombre, par exemple 750.
Lot	Facultatif.
GTIN (code-barres)	Facultatif, de 8 à 14 chiffres. Si vous le saisissez, il entre aussi dans l'adresse du QR code (voir le chapitre 6).
Référence interne	N'apparaît pas sur l'étiquette. Elle vous aide à distinguer des vins portant le même nom, par exemple deux formats ou deux lots.

02 Ingrédients

Les ingrédients sont répartis en listes. Dans chaque liste, choisissez les entrées dans le menu **+ Ajouter un ingrédient** ; les entrées ajoutées apparaissent comme des étiquettes que vous pouvez retirer avec le ×.

- **Ingrédients principaux** (par exemple raisins, moût de raisin concentré rectifié)
- **Correcteurs d'acidité**
- **Agents stabilisateurs**
- **Conservateurs et antioxydants**
- **Colorants (vins de liqueur uniquement)** : caramel (E150), autorisé uniquement dans les vins de liqueur. Sur l'étiquette on lit « colorant : caramel », ou « colorant : E150 » si vous utilisez les codes des additifs
- **Agents de clarification** : à indiquer seulement s'ils sont présents dans le produit fini, même sous une forme modifiée
- **Autres ingrédients (vins aromatisés et de liqueur)**

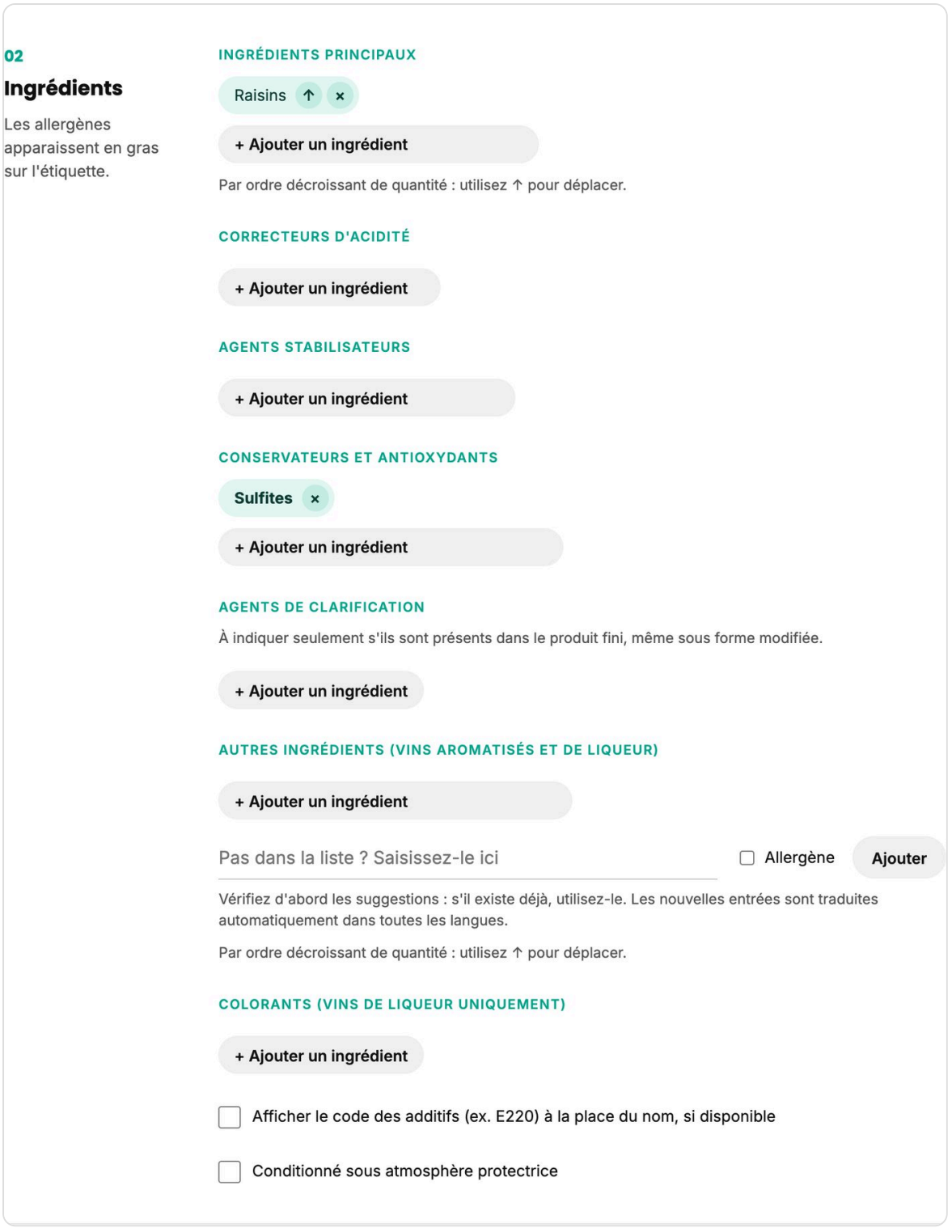
Dans les listes **Ingrédients principaux** et **Autres ingrédients**, l'ordre compte : les entrées vont par ordre décroissant de quantité. Utilisez la flèche ↑ pour faire monter une entrée. Dans les autres listes, l'ordre est automatique.

Un ingrédient qui n'est pas dans la liste

Chaque recette de vin aromatisé ou de liqueur est différente. Si un ingrédient ne figure pas dans la liste **Autres ingrédients**, saisissez-le dans le champ **Pas dans la liste ? Saisissez-le ici**. Cochez **Allergène** si c'en est un, pour qu'il apparaisse en gras sur l'étiquette.

- Pendant la saisie, l'espace propose des entrées existantes proches de la vôtre, même avec une faute de frappe. Si vous la trouvez, choisissez-la.
- Si une entrée identique existe déjà, c'est elle qui est utilisée et aucun doublon n'est créé. Si elle est très proche d'une entrée existante, l'espace demande « Vouliez-vous dire : … ? ».
- La nouvelle entrée est traduite automatiquement dans toutes les langues de l'étiquette et apparaît tout de suite.

Les allergènes (par exemple les sulfites) sont reconnus automatiquement et apparaissent en **gras** sur l'étiquette, comme l'exigent les règles.



La section Ingrédients, avec la liste Autres ingrédients et le champ pour une nouvelle entrée, ainsi que la liste des colorants.

Deux options en bas de la section

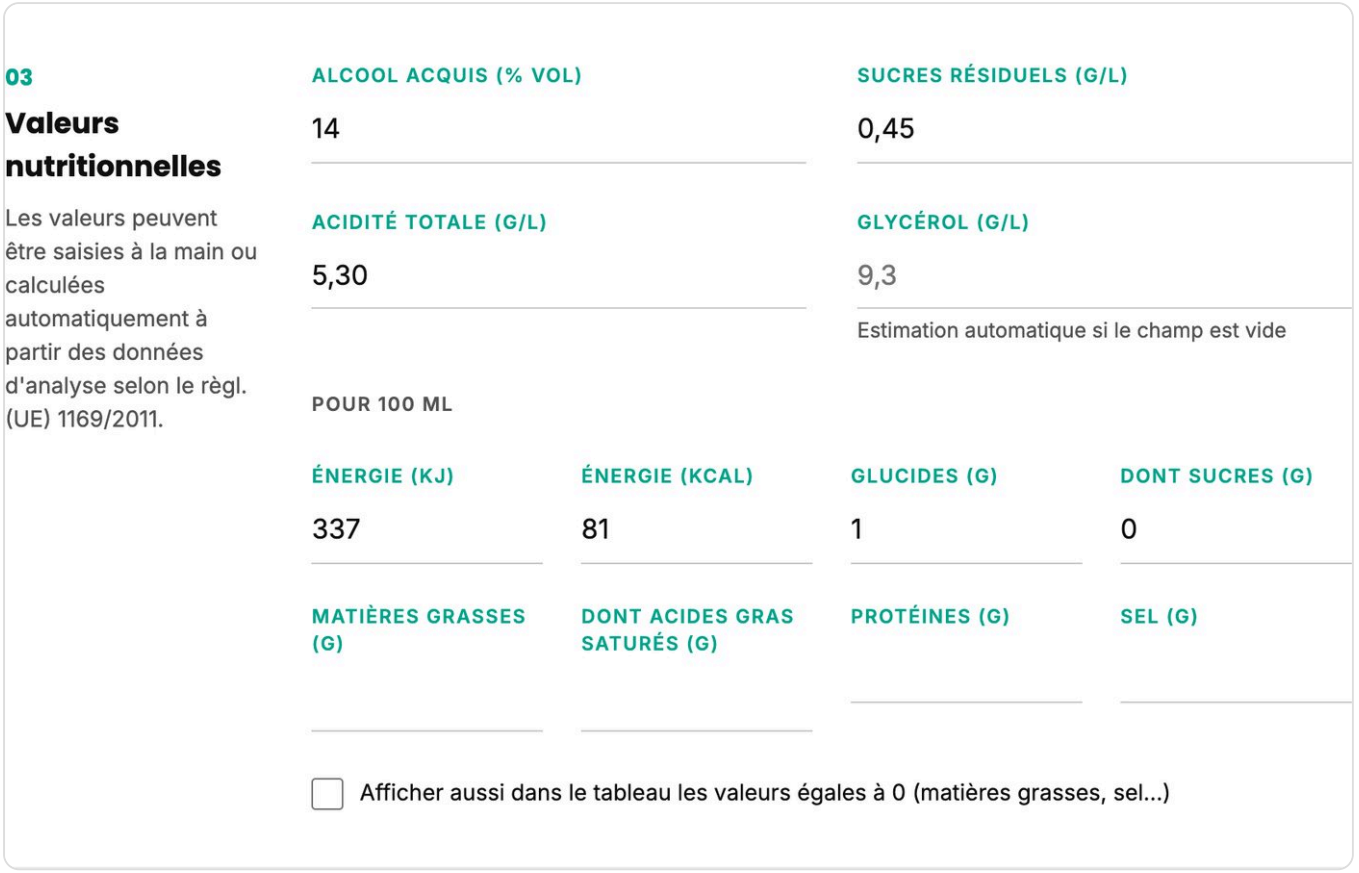
- **Afficher le code des additifs (ex. E220) à la place du nom, si disponible**.
- **Conditionné sous atmosphère protectrice** : ajoute cette mention sur l'étiquette.

03 Valeurs nutritionnelles

L'espace calcule les valeurs pour 100 ml à partir de vos données d'analyse, avec les coefficients du règlement UE 1169/2011. Saisissez :

- **Alcool acquis (% vol)**
- **Sucres résiduels (g/l)**
- **Acidité totale (g/l)**
- **Glycérol (g/l)** : si vous le connaissez par l'analyse, saisissez-le. Si vous le laissez vide, l'espace utilise une estimation basée sur l'alcool, affichée en gris dans le champ. Vous pouvez aussi saisir 0.

Pendant la saisie, l'énergie en kJ et kcal, les glucides et les sucres se remplissent. Matières grasses, acides gras saturés, protéines et sel sont à saisir vous-même (pour le vin, ils valent en général 0). Toutes les valeurs calculées peuvent être corrigées à la main. Vous pouvez utiliser la virgule ou le point pour les décimales.



Valeurs nutritionnelles : vous saisissez les données d'analyse et les valeurs pour 100 ml sont calculées pour vous. Le glycérol estimé apparaît en gris.

Exemple : alcool 13 % vol, sucres résiduels 4 g/l, acidité 5,5 g/l, glycérol vide	
Glycérol estimé	8,7 g/l
Glucides pour 100 ml	1,3 g
dont sucres	0,4 g
Énergie pour 100 ml	**320 kJ / 77 kcal**

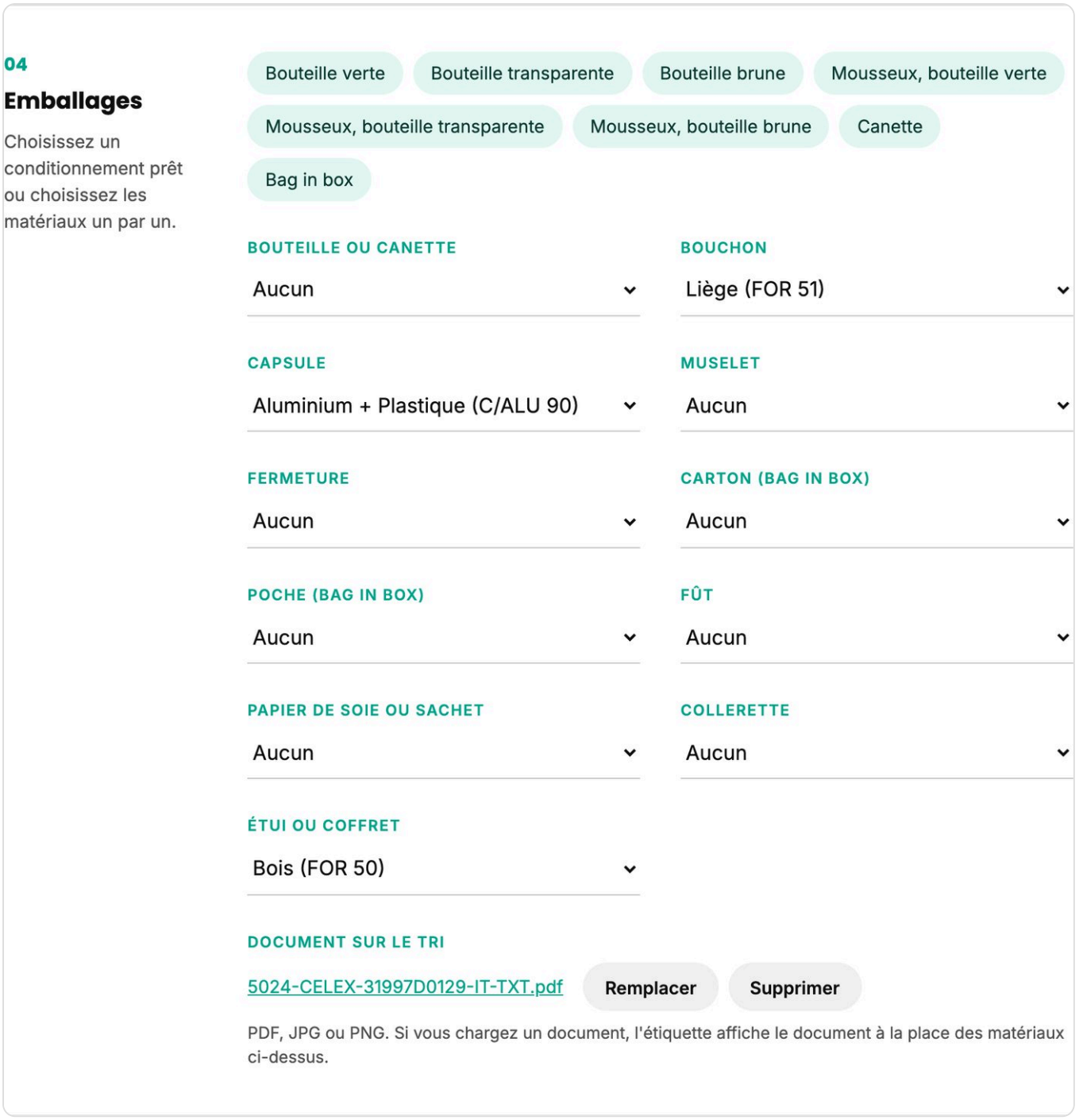
Comment c'est calculé : l'alcool en grammes (% vol × 0,789) compte 7 kcal par gramme, les sucres 4, les acides 3 et le glycérol 2,4. Le glycérol est aussi compté dans les glucides.

L'option **Afficher aussi dans le tableau les valeurs égales à 0 (matières grasses, sel...)** décide si l'étiquette montre aussi les lignes dont la valeur est 0, comme les matières grasses et le sel.

04 Emballages

Ici vous indiquez de quoi est fait l'emballage, pour que l'étiquette explique comment le trier.

1. Pour gagner du temps, appuyez sur un conditionnement prêt : **Bouteille verte** **Bouteille transparente** **Bouteille brune** **Mousseux, bouteille verte** **Mousseux, bouteille transparente** **Mousseux, bouteille brune** **Canette** **Bag in box**. Il remplit bouteille, capsule, bouchon (et muselet pour les mousseux).
2. Corrigez ou complétez chaque composant : **Bouteille ou canette**, **Bouchon**, **Capsule**, **Muselet**, **Fermeture**, **Carton (bag in box)**, **Poche (bag in box)**, **Fût**, **Papier de soie ou sachet**, **Collerette**, **Étui ou coffret**. Pour chacun, choisissez le matériau dans le menu, regroupé par type (papier, verre, aluminium, bois et liège, plastique, composites...), ou **Bouteille consignée** ou **Aucun**.



Emballages : les conditionnements prêts en haut et les composants un par un en dessous.

Document de tri

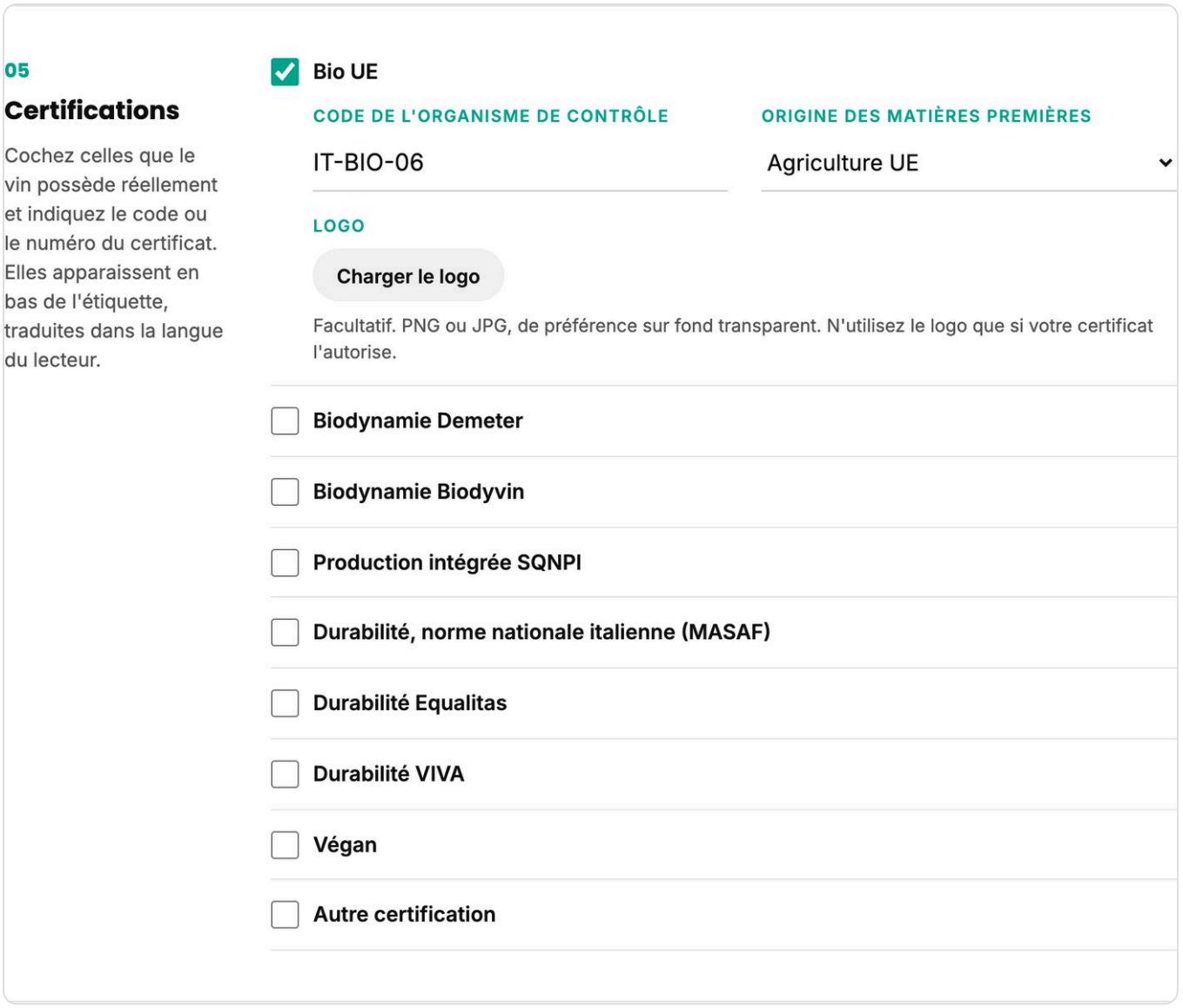
Si vous avez déjà un document avec les consignes de tri, chargez-le avec **Charger un document** (PDF, JPG ou PNG jusqu'à 15 Mo). L'étiquette affiche alors le document à la place des matériaux choisis ci-dessus. Vous pouvez le remplacer ou le supprimer à tout moment.

5 Certifications

La section **05 Certifications** de la fiche du vin affiche les certifications du vin sur l'étiquette. Elles apparaissent en bas de l'étiquette, sous le titre « Certifications », traduites dans la langue du lecteur.

Cochez seulement celles que le vin possède réellement :

CERTIFICATION	QUOI REMPLIR
Bio UE	**Obligatoire** : le **Code de l'organisme de contrôle** (par exemple IT-BIO-006) et l'**Origine des matières premières** : Agriculture UE, Agriculture non UE ou Agriculture UE/non UE.
Biodynamie Demeter	Facultatif : le **Code ou numéro du certificat**.
Biodynamie Biodyvin	
Production intégrée SQNPI	
Durabilité, norme nationale italienne (MASAF)	
Durabilité Equalitas	
Durabilité VIVA	
Végan	
Autre certification	**Obligatoire** : le **Nom de la certification**. Le code ou numéro est facultatif.



Bio UE coché, avec le code de l'organisme de contrôle, l'origine des matières premières et le logo.

Le logo

Pour chaque certification cochée, vous pouvez charger son logo avec **Charger le logo** : PNG, JPG ou WEBP jusqu'à 5 Mo, idéalement sur fond transparent. Vous le voyez tout de suite dans l'aperçu ; il est associé au vin quand vous appuyez sur **Enregistrer les modifications** et apparaît sur l'étiquette à côté du nom de la certification. Utilisez **Retirer** pour l'enlever.

Pour **Bio UE**, le logo est déjà présent : l'étiquette affiche automatiquement le logo biologique de l'UE (l'Eurofeuille) sans rien charger. Si vous le souhaitez, vous pouvez le remplacer par un autre logo, mais toujours un logo officiel que vous êtes autorisé à utiliser. Si vous retirez le logo chargé, l'Eurofeuille revient.

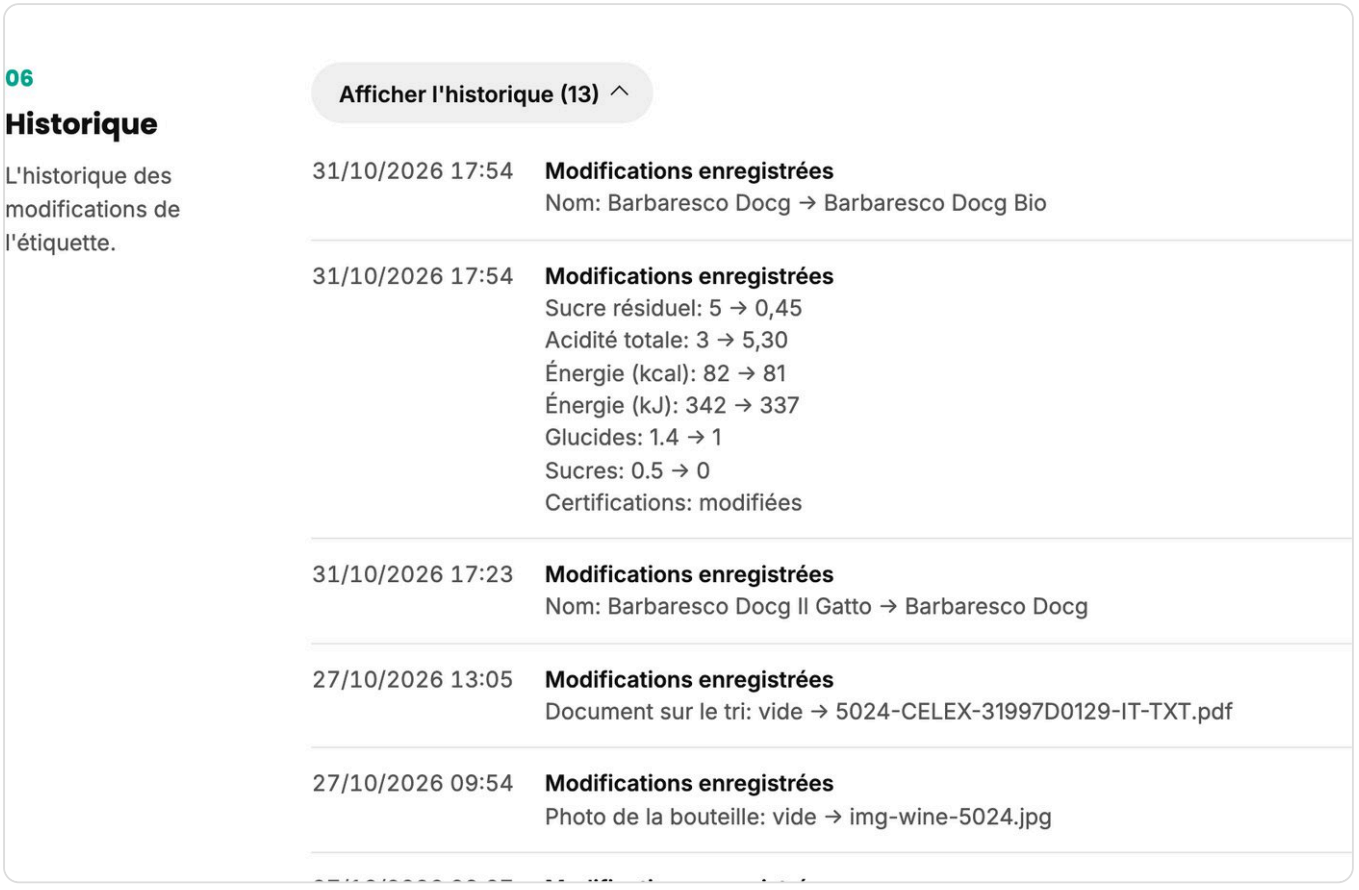
> **N'utilisez un logo que si vous y avez droit**
> Chargez le logo d'une certification seulement s'il est officiel et si votre certificat vous autorise à l'utiliser. Cela vaut aussi pour un logo qui remplace l'Eurofeuille. Pour les autres certifications, le logo est facultatif : sans logo, elles apparaissent quand même, avec leur nom et leur code.

Les certifications sont copiées quand vous dupliquez un vin, et chaque modification est enregistrée dans l'**Historique**.

06 Historique

La dernière section de la fiche montre l'historique des modifications de l'étiquette : quand le vin a été créé ou copié et, pour chaque enregistrement, quels champs ont changé, avec l'ancienne et la nouvelle valeur. Les modifications faites avec l'ancien espace ne sont pas affichées.

Pour garder la page courte, l'historique est fermé : appuyez sur **Afficher l'historique** pour l'ouvrir. Le nombre entre parenthèses sur le bouton indique combien il y a de modifications.



L'historique ouvert : pour chaque enregistrement, l'ancienne et la nouvelle valeur.

6 Le QR code

Chaque vin a son propre QR code. Ouvrez-le avec l'icône QR dans la liste des vins ou avec le bouton **QR code** en haut de la fiche du vin. La fenêtre montre le code, l'adresse vers laquelle il renvoie et trois boutons pour le télécharger :



La fenêtre du QR code.

- **SVG** et **PDF** : conseillés pour l'impression, ils restent nets à toutes les tailles.
- **PNG** : une image, pratique pour des aperçus ou des documents.

Le fichier porte le nom du vin et du millésime, par exemple `qr-rosso-di-montalcino-2022.svg`. Le QR est noir sur fond blanc, il reste donc lisible même sur une étiquette colorée.

Imprimez-le une seule fois

L'adresse du QR code ne change jamais. Quand vous corrigez quelque chose dans la fiche, la personne qui scanne la bouteille voit tout de suite la version mise à jour, sans réimpression.

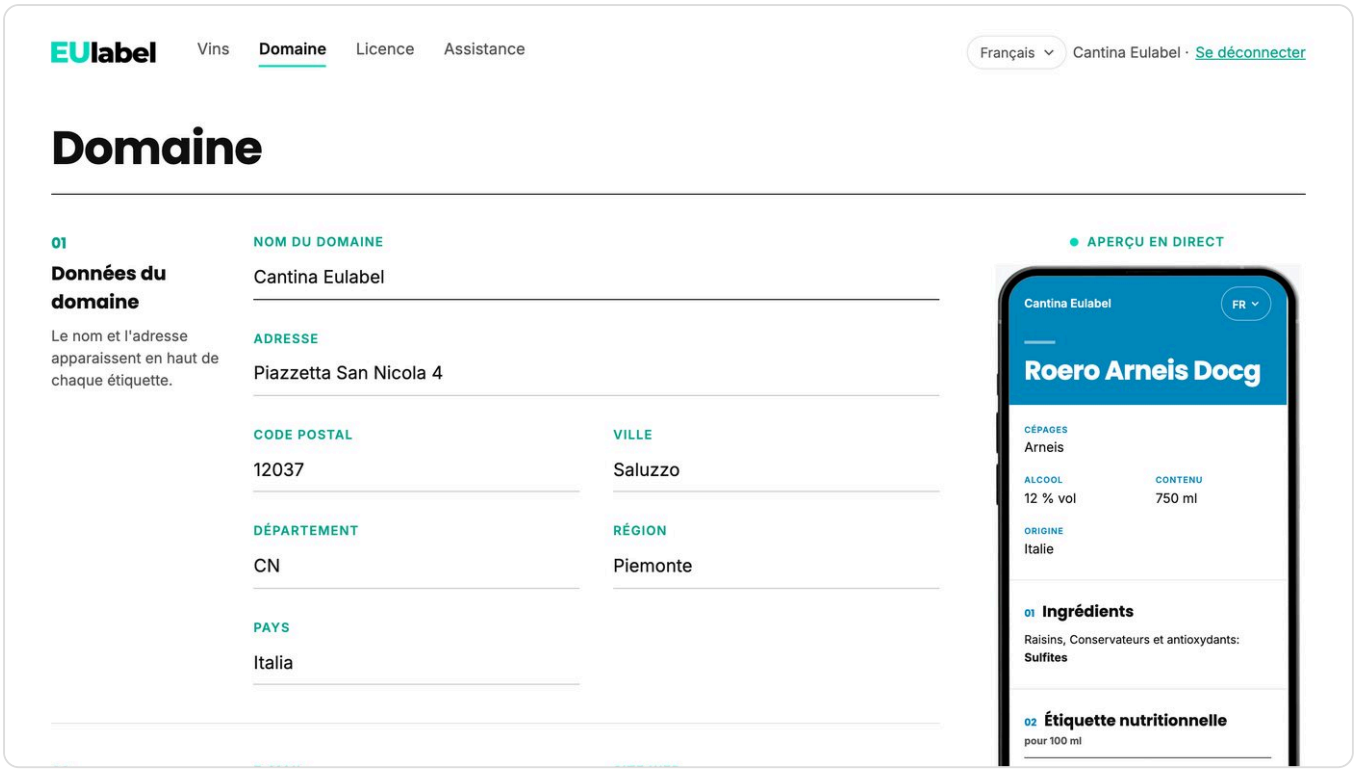
Si le vin a un GTIN, l'espace l'ajoute à la fin de l'adresse, au format standard GS1 (`…/01/8001234567890`). Saisissez donc le GTIN **avant** de télécharger le QR pour l'impression : si vous l'ajoutez ou le modifiez ensuite, le QR imprimé continue de fonctionner mais ne contient pas le nouveau GTIN.

Le QR code ne remplace pas les informations obligatoires de l'étiquette imprimée : valeur énergétique, allergènes et éventuels marquages environnementaux exigés dans le pays de vente (voir l'avertissement au début de ce guide).

> **Avant d'imprimer**
> Testez toujours le QR avec votre téléphone : scannez-le à l'écran ou sur une épreuve et vérifiez que la bonne étiquette s'ouvre.

7 Données du domaine

Depuis le menu **Domaine**, vous modifiez les données communes à tous vos vins. Ici aussi, un aperçu en direct se trouve à droite, avec votre dernier vin.



La page **Domaine** avec l'aperçu en direct.

01 Données du domaine

Nom du domaine (obligatoire), **Adresse**, **Code postal**, **Ville**, **Département**, **Région** et **Pays** (obligatoire). Le nom et l'adresse apparaissent en haut de chaque étiquette.

02 Contacts

E-mail et **Site web**. EUlabel les utilise pour vous écrire ; ils n'apparaissent pas sur l'étiquette. Les confirmations de commande sont envoyées à cet e-mail.

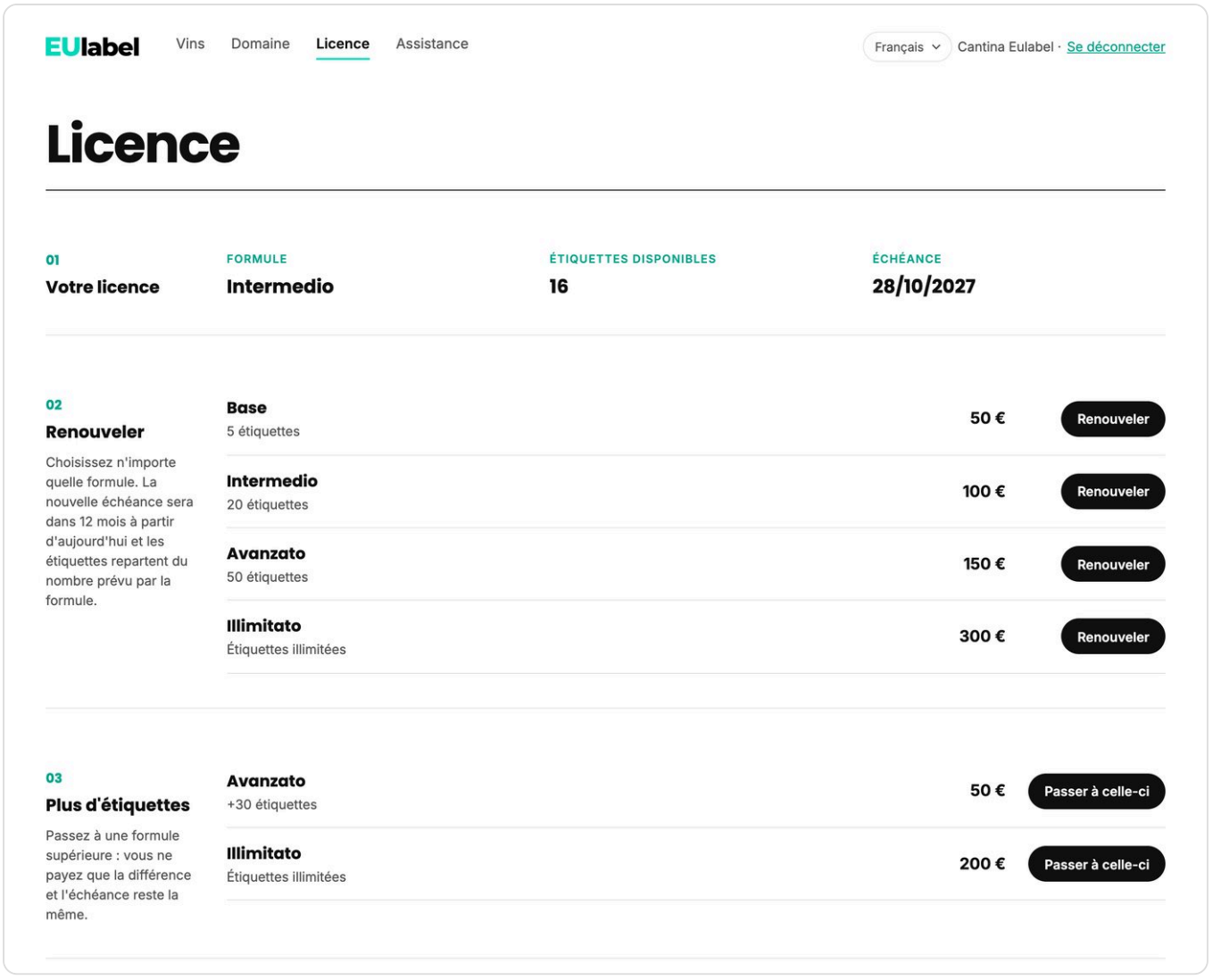
03 Étiquette

- **Couleur** : la couleur de l'en-tête et des titres de l'étiquette. Choisissez-la dans la palette ou saisissez son code (par exemple `#7A1F3D`).
- **Codes E des additifs** et **valeurs égales à 0 dans le tableau** : les mêmes options que dans la fiche du vin, ici comme réglage par défaut.

S'applique à tous les vins
Si vous changez ici l'une de ces deux options, elle change aussi dans tous les vins déjà créés. Vous pouvez ensuite la modifier dans un vin en particulier.

8 Licence et paiements

La page **Licence** montre votre **Formule**, les **Étiquettes disponibles** et l'**Échéance**. Chaque vin créé utilise une étiquette ; supprimer un vin rend l'étiquette.



La page **Licence** : formule actuelle, renouvellement et passage à une formule supérieure. Les prix sont définitifs, sans TVA ajoutée (régime forfaitaire italien).

Renouveler

Dans la section **Renouveler** (appelée **Choisissez une formule** pendant l'essai), vous pouvez choisir n'importe quelle formule. La nouvelle échéance sera dans 12 mois à partir d'aujourd'hui et les étiquettes repartent du nombre prévu par la formule.

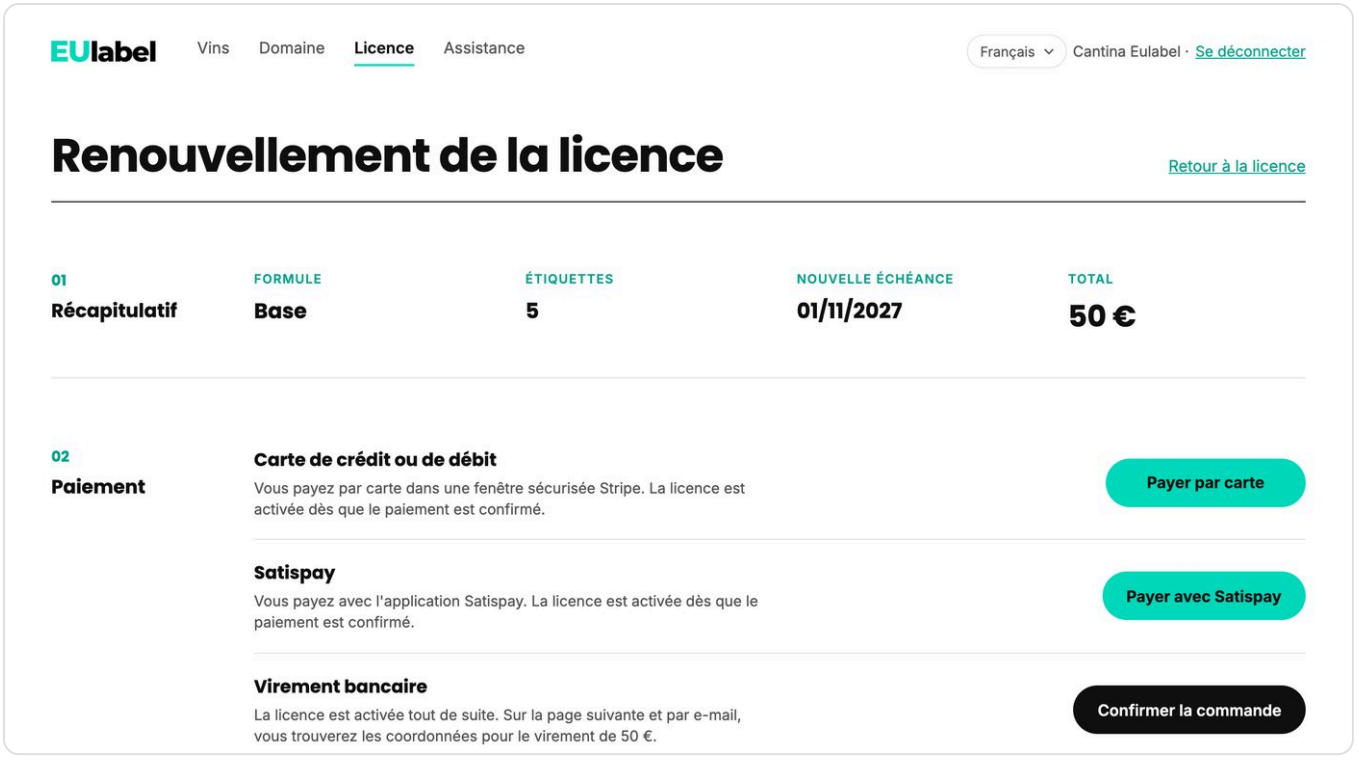
Plus d'étiquettes

Dans la section **Plus d'étiquettes**, vous passez à une formule supérieure. Vous ne payez que la différence de prix, vous obtenez les étiquettes en plus et l'échéance reste la même.

Si la licence a expiré, il faut d'abord renouveler.

Comment payer

Après avoir choisi la formule, vous voyez le récapitulatif (formule, étiquettes, échéance, total) et les moyens de paiement :



Le récapitulatif d'un renouvellement avec les trois moyens de paiement.

MOYEN	COMMENT ÇA MARCHE	QUAND LA LICENCE S'ACTIVE
Carte de crédit ou de débit	Vous payez dans une fenêtre sécurisée Stripe. Apple Pay et Google Pay fonctionnent aussi si votre appareil les prend en charge.	Dès que le paiement est confirmé.
Satispay	Vous payez avec l'application Satispay.	Dès que le paiement est confirmé.
Virement bancaire	Appuyez sur **Confirmer la commande**. Sur la page de la commande et par e-mail, vous trouvez le titulaire du compte, l'IBAN, la référence du paiement et le montant.	Immédiatement, avant même le virement.

Pour un virement, envoyez la preuve de paiement à `info@eu-label.it`. Vous recevez une confirmation de commande par e-mail ; EUlabel envoie la facture.

Commandes

En bas de la page **Licence** se trouve la liste des commandes, chacune avec son état :

- **Payé** : tout est réglé, la licence est active.
- **À payer** : un virement pas encore enregistré. La licence est déjà active.
- **En attente** : un paiement par carte ou Satispay commencé mais non terminé. La licence n'a pas changé. Vous pouvez appuyer sur **Payer maintenant** pour réessayer ou sur **Annuler**.

Si vous avez payé mais que la commande est toujours en attente, ouvrez la commande et appuyez sur **vérifiez à nouveau**.

Quand la licence expire

Les étiquettes déjà publiées restent visibles et les QR codes continuent de fonctionner. Vous pouvez toujours modifier vos vins, mais vous ne pouvez pas en créer ni en dupliquer de nouveaux avant d'avoir renouvelé. Pour l'essai gratuit, c'est la règle du chapitre 2 qui s'applique : à la fin de l'essai, la page de l'étiquette est suspendue.

9 Questions fréquentes

J'ai fait une erreur et les bouteilles sont déjà imprimées. Que faire ?

Corrigez-la dans la fiche et enregistrez. Le QR code reste le même et renvoie directement à la version corrigée.

Nouveau millésime du même vin : dois-je tout recommencer ?

Non. Dans la liste, appuyez sur **Dupliquer** sur le vin de l'an dernier, puis changez le millésime et les valeurs d'analyse. La copie a un nouveau QR code et utilise une étiquette de votre licence. Si vous voulez garder le même QR code, modifiez plutôt le vin existant.

Pourquoi le vin est-il « À compléter » si l'étiquette est déjà visible ?

L'étiquette est toujours en ligne. « À compléter » vous rappelle qu'il manque des données exigées par les règles : nom, ingrédients ou valeurs énergétiques.

Je ne vois pas le bouton « Nouveau vin ».

Votre licence a expiré ou vous avez utilisé toutes les étiquettes de votre formule. Allez dans **Licence** pour renouveler ou passer à une formule supérieure, ou supprimez un vin que vous n'utilisez plus.

Dans quelle langue le consommateur voit-il l'étiquette ?

Dans la langue de son téléphone. La langue de l'espace ne concerne que vous.

Quelle photo dois-je charger ?

Une photo de la bouteille entière, idéalement sur fond blanc, en JPG ou PNG. Le recadrage part déjà dans la bonne proportion.

Puis-je utiliser l'espace sur mon téléphone ?

Oui, l'espace fonctionne aussi sur tablette et téléphone. Pour travailler sur de nombreux vins, un ordinateur reste plus confortable.

À qui demander de l'aide ?

Depuis le menu **Assistance**, section **Contact** : choisissez le **Sujet** (Utilisation du panneau, Étiquette et QR code, Licence et paiements, Autre), écrivez votre **Message** et appuyez sur Envoyer le message. Nous vous répondons par e-mail à l'adresse du champ **Nous vous répondrons à**, déjà remplie avec l'e-mail du domaine. Vous pouvez aussi écrire directement à `info@eu-label.it`.